

新一代人工智能产业技术创新战略联盟

中关村视听产业创新联盟

标准工作组专题组工作流程

(2017 年 10 月 16 日制定，2020 年 9 月 30 日修订)

- 1、有标准制定需求单位通过提案系统提交标准制订需求提案，并经需求组会议讨论通过，进入组内标准制订流程。
- 2、每次标准工作组会前一周，秘书处会向全体成员发出提交提案的通知，有提交技术提案需求的单位（代表）请按通知的时间点到提案管理系统提交标准提案。同时可下载提案系统上已有提案。
- 3、总体组预备会。会前请专题组组长（联合组长）留意本组本次会议提案情况，以便总体组预备会工作汇报。总体组预备会时间是每次大会前（开幕式）的晚上 7 点开始，参加人员限工作组组长、秘书长、专题组组长和联合组长。总体组预备会通知会在会前一周由秘书处发出。
- 4、开幕式会议。各专题组组长（或联合组长）需在会上就本专题组工作进展及本次会议安排进行汇报。
- 5、各专题组会议。各专题组组长（特殊情况由联合组长）按提案情况及本组工作计划召集会议，审核提案和编辑标准文本。专题组会议的提案审核和会议进程请各专题组组长或联合组长主持把控。各专题组会议需形成会议纪要和决议，作为输出文档的一部分。同时，秘书处会在闭幕式前请各专题组组长提供本次会议纪要（决议），以会议现场形成大会决议。
- 6、闭幕式会议。会议安排的最后一天下午为闭幕式会议，各专题组组长（联合组长）需在会上汇报本次会议成果，介绍本组提案采纳情况和输出文件情况。
- 7、下次标准组工作会议前，请各专题组按工作计划准备提案、开展测试、完善标

新一代人工智能产业技术创新战略联盟

中关村视听产业创新联盟

准文本。

- 8、 标准草案完成后，形成征求意见稿，提交秘书处公开征集意见，并按秘书处要求准备标准配套材料。
- 9、 征求意见结束后，按要求准备送审材料，秘书处召集专家召开送审稿审查会。
- 10、 送审稿按审查意见修改后形成报批稿，由秘书处报往主管部门审核。
- 11、 标准颁布。

注：1、提案和输出文档模板请参考提案系统提供的资料。也可联系秘书处提供。

2、标准格式请参考 GB/T 1.1-2020。可自行下载标准电子格式模板，也可联系秘书处提供软件。

3、提案系统需注册。

4、每次会议提案和输出文档均会上传 ftp 服务器，地址是 <ftp://39.106.201.35>；
账号：aimember，密码秘书处会每次会前发给各成员单位联络人。

5、各专题组请准备好开幕式和闭幕式汇报 PPT。

6、各专题组组长、联合组长如有事不能参加标准工作组会议，请提前向秘书长请假。连续两次无故缺席会议，将被撤销专题组组长或联合组长职务。